



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



Asociația Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”, anunță lansarea în perioada 28 septembrie 2018 – 29 octombrie 2018, a primei sesiuni din anul 2018 de depunere a cererilor de finanțare, pentru

M9/ DI 6B – Investiții în infrastructura socială de bază

- I. Data lansării apelului de selecție:** 28.09.2018
 - II. Data limită de depunere a proiectelor:** 29.10.2018 ora 15.00.
 - III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița de luni până vineri în intervalul orar 09.00 – 15.00.
 - IV. Fondul disponibil – alocat în sesiune:** 92.868,00 Euro
- Rata sprijinului:** intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru investiții negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit
- V. Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 92.868,00.
 - VI. Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții – Formularul standard al Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat pe pagina de internet www.bucegileoata.ro.
 - VII. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

IMPORTANT! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriu Justificativ.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

IMPORTANT! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și
3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, terenurile/cladirile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** (și prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.3 Documente doveditoare de către furnizorii de servicii sociale sau GAL privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul furnizorilor de servicii sociale sau GAL pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi, dacă este cazul;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajament ca proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul;
- angajament de asigurare a cofinatariei, dacă este cazul;

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa la Ghidul solicitantului) este orientativ!

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți

5.3. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

5.4. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru

6. Certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

9.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

22. Declaratia pe propria raspundere privind conditiile artificiale si dubla finantare Anexa nr. 7

23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Tipuri de beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M9/DI6B sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora, definite conform legislației în vigoare;
- Furnizorii de servicii sociale conform legislației naționale în vigoare;
- GAL-ul;
- Parteneriate între entitățile mai sus menționate.

IX. Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul în cadrul Măsurii 1:

- ✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
 1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

2. Furnizorii privati pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Se vor verifica:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

- ✓ **EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**
- ✓ **EG3: Investițiile vor demonstra evitarea segregării**
- ✓ **EG4: Proiectele trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale**
- ✓ **EG5: Investiția aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural**
- ✓ **EG6: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**
- ✓ **EG7: Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”**
- ✓ **EG8: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**
- ✓ **EG9: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**
- ✓ **EG10: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**
- ✓ **EG11: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**
- ✓ **EG12: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

X.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Comitetul de selecție a proiectelor trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție a proiectelor propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Nr. crt.	Principii si criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care conțin acțiuni dedicate pentru integrarea minorităților locale	
CS 1	Proiecte care conțin acțiuni dedicate pentru integrarea minorităților locale	20
2.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare	
CS 2	Proiecte care prevăd investiții inovatoare	10
3.	Principiul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție	
CS 3	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite (max 20)	20
	- sub 25 persoane (0)	
	- între 25 si 49 persoane (10)	
	- peste 49 persoane (20)	
4.	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	
	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă (max. 40)	40
CS 4	- 1 loc de munca creat (10)	
	- 2 locuri de muncă create (25)	
	- mai mult de 2 locuri de munca create (40)	
5.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M7/DI6B sau M8/DI6B din cadrul SDL	
CS 5	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M7/DI6B sau M8/DI6B din cadrul SDL GAL „Bucegi-Leaota”	10
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Consiliului Director.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de selecție care va fi publicat și pe site-ul GAL. Asociația GAL „Bucegi-Leaota” va notifica în scris toți solicitanții asupra rezultatului selecției cererilor de finanțare depuse de către aceștia la GAL.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, tel. fix 0245777711, mobil 0723.591.277, fax. 0245774073, e-mail: galbucegileaota@bucegileaota.ro, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 16.00 sau pe site-ul www.bucegileaota.ro.